



MASTERPROF UMH
UNIVERSITAS *Miguel Hernández*

MÁSTER UNIVERSITARIO EN FORMACIÓN DEL PROFESORADO
ESO Y BACHILLERATO, FP Y ENSEÑANZAS DE IDIOMAS

GUÍA DOCENTE
PRÁCTICUM
I-II

Curso 2023-24



ÍNDICE

1. Introducción.....	3
2. Competencias generales.....	3
3. Competencias específicas.....	5
4. Normas del prácticum.....	6
5. Responsables del prácticum.....	8
6. Asignación de centro.....	10
7. Desarrollo del prácticum.....	11
8. Actividades y tareas del prácticum.....	11
9. Elaboración y entrega de la memoria.....	14
10. Evaluación.....	17
11. Cronograma.....	18
12. Disposición adicional.....	18
13. Rúbricas de evaluación del prácticum.....	20





1. INTRODUCCIÓN

Esta guía recoge el Plan de Prácticas del Máster Universitario de Formación de Profesorado de Enseñanza Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanza de Idiomas. En la ORDEN ECI/3858/2007, de 27 de diciembre y en la ORDEN EDU/3498/2011, de 16 de diciembre, se establecen los requisitos para la verificación de los títulos universitarios oficiales que habilitan para el ejercicio de las profesiones de Profesor de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas. La concreción de dicha Orden en el Plan de estudios del máster, verificado por la ANECA, se establece que el alumnado deberá, con independencia de la especialidad que haya cursado dentro del máster, realizar una materia común denominada Prácticum I-II, que son prácticas docentes en centros de secundaria con un total de 12 créditos.

Esta materia tiene como objetivo la realización de actividades de aplicación del conocimiento teórico-práctico aportado por las diferentes disciplinas científicas (tanto comunes como de la especialidad) a situaciones concretas, en contextos reales (las aulas y los centros de Educación Secundaria e instituciones formativas de enseñanzas especiales). Por tanto, las prácticas docentes han de concebirse como un proceso de inmersión en la cultura profesional de la docencia, orientada a la consolidación de una formación práctica de calidad para el alumnado y orientada por procesos de reflexión y dinamización de los contextos educativos en los que se realizan dichas prácticas.

Este documento tiene por objeto ayudar e informar a todos los implicados (tutores profesionales, tutores académicos y estudiantes) sobre todos los aspectos relacionados con el desarrollo del Prácticum a fin de proporcionar a los estudiantes una información completa y necesaria para abordar las prácticas.

2. COMPETENCIAS GENERALES

- Conocer los contenidos curriculares de las materias relativas a la especialización docente correspondiente, así como el cuerpo de conocimientos didácticos en torno a los procesos de enseñanza y aprendizaje respectivos. Para la formación profesional se incluirá el conocimiento de las respectivas profesiones.





- Planificar, desarrollar y evaluar el proceso de enseñanza y aprendizaje potenciando procesos educativos que faciliten la adquisición de las competencias propias de las respectivas enseñanzas, atendiendo al nivel y formación previa de los estudiantes así como la orientación de los mismos, tanto individualmente como en colaboración con otros docentes y profesionales del centro.
- Buscar, obtener, procesar y comunicar información (oral, impresa, audiovisual, digital o multimedia), transformarla en conocimiento y aplicarla en los procesos de enseñanza y aprendizaje en las materias propias de la especialización cursada.
- Concretar el currículo que se vaya a implantar en un centro docente participando en la planificación colectiva del mismo; desarrollar y aplicar metodologías didácticas tanto grupales como personalizadas, adaptadas a la diversidad de los estudiantes.
- Diseñar y desarrollar espacios de aprendizaje con especial atención a la equidad, la educación emocional y en valores, la igualdad de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, la formación ciudadana y el respeto de los derechos humanos que faciliten la vida en sociedad, la toma de decisiones y la construcción de un futuro sostenible.
- Adquirir estrategias para estimular el esfuerzo del estudiante y promover su capacidad para aprender por sí mismo y con otros, y desarrollar habilidades de pensamiento y de decisión que faciliten la autonomía, la confianza e iniciativa personales.
- Conocer los procesos de interacción y comunicación en el aula, dominar destrezas y habilidades sociales necesarias para fomentar el aprendizaje y la convivencia en el aula, y abordar problemas de disciplina y resolución de conflictos.
- Diseñar y realizar actividades formales y no formales que contribuyan a hacer del centro un lugar de participación y cultura en el entorno donde esté ubicado; desarrollar las funciones de tutoría y de orientación de los estudiantes de manera colaborativa y coordinada; participar en la evaluación, investigación y la innovación de los procesos de enseñanza y aprendizaje.
- Conocer la normativa y organización institucional del sistema educativo y modelos de mejora de la calidad con aplicación a los centros de enseñanza.
- Conocer y analizar las características históricas de la profesión docente, su situación actual, perspectivas e interrelación con la realidad social de cada época.
- Informar y asesorar a las familias acerca del proceso de enseñanza y aprendizaje y sobre la orientación personal, académica y profesional de sus hijos.





3. COMPETENCIAS ESPECÍFICAS

- Conocer las características de los estudiantes, sus contextos sociales y motivaciones.
- Comprender el desarrollo de la personalidad de estos estudiantes y las posibles disfunciones que afectan al aprendizaje.
- Elaborar propuestas basadas en la adquisición de conocimientos, destrezas y aptitudes intelectuales y emocionales.
- Identificar y planificar la resolución de situaciones educativas que afectan a estudiantes con diferentes capacidades y diferentes ritmos de aprendizaje.
- Conocer los procesos de interacción y comunicación en el aula y en el centro, abordar y resolver posibles problemas.
- Conocer la evolución histórica del sistema educativo en nuestro país.
- Conocer y aplicar recursos y estrategias de información, tutoría y orientación académica y profesional.
- Promover acciones de educación emocional, en valores y formación ciudadana.
- Participar en la definición del proyecto educativo y en las actividades generales del centro atendiendo a criterios de mejora de la calidad, atención a la diversidad, prevención de problemas de aprendizaje y convivencia.
- Relacionar la educación con el medio y comprender la función educadora de la familia y la comunidad, tanto en la adquisición de competencias y aprendizajes como en la educación en el respeto de los derechos y libertades, en la igualdad de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres y en la igualdad de trato y no discriminación de las personas con discapacidad.
- Conocer la evolución histórica de la familia, sus diferentes tipos y la incidencia del contexto familiar en la educación.
- Adquirir habilidades sociales en la relación y orientación familiar.
- Conocer el valor formativo y cultural de las materias correspondientes a la especialización y los contenidos que se cursan en las respectivas enseñanzas.
- Conocer la historia y los desarrollos recientes de las materias y sus perspectivas para poder transmitir una visión dinámica de las mismas.
- Conocer contextos y situaciones en que se usan o aplican los diversos contenidos curriculares.
- En formación profesional, conocer la evolución del mundo laboral, la interacción entre sociedad, trabajo y calidad de vida, así como la necesidad de adquirir la formación adecuada para la adaptación a los cambios y transformaciones que puedan requerir las profesiones.





- Conocer los desarrollos teórico-prácticos de la enseñanza y el aprendizaje de las materias correspondientes.
- Transformar los currículos en programas de actividades y de trabajo.
- Adquirir criterios de selección y elaboración de materiales educativos.
- Fomentar un clima que facilite el aprendizaje y ponga en valor las aportaciones de los estudiantes.
- Integrar la formación en comunicación audiovisual y multimedia en el proceso de enseñanza-aprendizaje.
- Conocer estrategias y técnicas de evaluación y entender la evaluación como un instrumento de regulación y estímulo al esfuerzo.
- Conocer y aplicar propuestas docentes innovadoras en el ámbito de la especialización cursada.
- Analizar críticamente el desempeño de la docencia, de las buenas prácticas y de la orientación utilizando indicadores de calidad.
- Identificar los problemas relativos a la enseñanza y aprendizaje de las materias de la especialización y plantear alternativas y soluciones.
- Conocer y aplicar metodologías y técnicas básicas de investigación y evaluación educativas y ser capaz de diseñar y desarrollar proyectos de investigación, innovación y evaluación.
- Adquirir experiencia en la planificación, la docencia y la evaluación de las materias correspondientes a la especialización.
- Acreditar un buen dominio de la expresión oral y escrita en la práctica docente.
- Dominar las destrezas y habilidades sociales necesarias para fomentar un clima que facilite el aprendizaje y la convivencia.
- Participar en las propuestas de mejora en los distintos ámbitos de actuación a partir de la reflexión basada en la práctica.
- Para la formación profesional, conocer la tipología empresarial correspondiente a los sectores productivos y comprender los sistemas organizativos más comunes en las empresas.

4. NORMAS DEL PRÁCTICUM

- El estudiante, durante el periodo de prácticas, asistirá obligatoriamente a las clases y actividades que se determinen en el centro de prácticas, realizando las actuaciones que el profesorado tutor indique, de acuerdo con las directrices marcadas por la Guía





Docente y las consideraciones que el tutor académico y coordinador de prácticas de la especialidad hayan proporcionado.

- Se debe cumplir con los horarios de entrada y salida del aula y del centro, cumpliendo la normativa interna de cada institución participante en el desarrollo de estas prácticas.
- La asistencia al centro es obligatoria. El periodo de prácticas docentes tendrá 120 horas de duración en el centro (Prácticum I: 60 horas y Prácticum II: 60 horas). Este período se distribuirá en varias semanas bajo la tutoría de un profesor del centro. El horario diario será el que cada tutor de prácticas indique cuando el alumnado se incorpore al centro.
- El estudiante debe elaborar una Memoria Final que debe entregarse al tutor académico. Esta memoria se entregará en plazo y forma.
- El estudiante debe ser respetuoso en el centro de prácticas, atendiendo en todo momento a las indicaciones del tutor, así como de cualquier miembro del equipo docente o directivo del centro.
- Desde el comienzo de las prácticas el estudiante llevará un registro escrito de sus actividades y vivencias en el centro, recogiendo descripciones y reflexiones. La forma de ese registro puede ser un diario, un cuaderno de prácticas, etc.
- Al comienzo de las prácticas el estudiante debe familiarizarse con el contexto, el plan educativo del centro y sus normas de funcionamiento. Resulta igualmente de interés para el alumno conocer los programas, planes y proyectos de innovación educativa en los que participa el centro. Para ello, es conveniente que el coordinador de prácticas del centro reúna a los estudiantes para ofrecer una información resumida sobre esos aspectos. Esa información debe complementarse con la lectura de documentos del centro, así como con entrevistas con el tutor y otros docentes (Orientador, Director, etc.).
- Durante el Prácticum I, el alumno establecerá una aproximación al conocimiento de las metodologías aplicadas y al desarrollo de la actividad docente de los grupos que correspondan, desde una observación activa guiada, tutelada y supervisada por el tutor profesional. A lo largo de esta fase, con el visto bueno del tutor profesional, el alumnado podrá tener su primer contacto con la práctica docente a través de actividades educativas iniciales. En el caso de que el centro lo contemple, y así se organice convenientemente, cabe la posibilidad de que el estudiante pueda observar la actividad de otros docentes del centro distintos a su tutor profesional.
- En el Prácticum II, el estudiante irá asumiendo progresivamente mayor responsabilidad en la docencia. Para ello debe encargarse inicialmente de actividades





docente puntuales dentro del aula, como tutelar a algún pequeño grupo de estudiantes, analizar producciones de los estudiantes, etc.

- El alumno desarrollará la intervención en la que asumirá la responsabilidad de preparar, impartir y evaluar la enseñanza a un mismo grupo de estudiantes, siempre bajo la supervisión del tutor profesional.
- Durante todo el periodo de prácticas, en las horas no lectivas, el estudiante acompañará al tutor en la tarea asignada (guardia, tutoría, jefatura de departamento, etc.), pero, al mismo tiempo, debe reservarse el tiempo suficiente para la reflexión compartida sobre lo que se va a realizar y sobre lo que sucede en el aula.
- En la medida de lo posible, el estudiante debe asistir a reuniones de órganos colegiados en las que participe el tutor (reunión de departamento, reunión de equipo educativo, claustro, etc.), siempre que los componentes de dicho órgano lo autoricen.

5. RESPONSABLES DEL PRÁCTICUM

Las asignaturas de Prácticum I y II cuenta con tres profesionales con responsabilidades específicas y diferenciadas en su desarrollo: el coordinador de prácticas del centro educativo, el tutor profesional (docente del centro) y el tutor académico (docente en la Universidad). Solo los dos últimos tienen responsabilidad directa en la evaluación del estudiante.

Coordinador del centro educativo. Cada centro educativo colaborador de prácticas cuenta con un docente responsable de la coordinación de todos los aspectos relacionados con el Prácticum. Entre sus funciones se encuentran:

- Servir de puente entre la Universidad y el centro educativo en todos los aspectos relacionados con la organización del Prácticum, así como con los problemas puntuales que puedan surgir.
- Convocar, recibir y distribuir el primer día de Prácticum a los estudiantes.
- Organizar una o más sesiones conjuntas con todos los estudiantes para aportar la información sobre características generales del centro y poner a su disposición los documentos necesarios.
- Procurar que el alumnado no asuma responsabilidades que requieran cualificación profesional ni actúe sin la supervisión del tutor profesional.

Tutor profesional (docente en el centro educativo). Es el docente de este Máster encargado de planificar y organizar las oportunidades del estudiante para actuar y





reflexionar y, con ello, ampliar su conocimiento con el que interpretar, cuestionar y tomar decisiones sobre lo que sucede en el aula y en el centro. Entre sus funciones se encuentran:

- Establecer contacto, a través del medio que consideren más adecuado, con antelación a la incorporación de los alumnos en los centros educativos.
- Supervisar y aprobar el plan de actuación que el estudiante debe elaborar, y velar por su cumplimiento.
- Facilitar al estudiante la información sobre el contexto, el plan educativo y el funcionamiento del centro, fomentando su análisis y reflexión crítica, ya sea mediante reuniones, entrevistas, análisis de documentos del centro, lecturas adicionales, etc.
- Proporcionar al estudiante la información necesaria (características del grupo, programación de aula, recursos, etc.) para que conozca convenientemente todo lo que acontezca en el aula y todo lo que atañe al grupo o a los grupos en los que vaya a participar, ya sea como observador o como profesor, así como mantener encuentros con el alumno en cuestión para analizar y valorar el desarrollo del proceso.
- Orientar al estudiante en el diseño de su intervención y aportarle la información necesaria (programación del departamento, libros de texto, materiales didácticos, recursos, etc.).
- Mantener encuentros con el estudiante para analizar ese diseño de intervención y atender las dificultades que puedan surgir y el análisis de los resultados.
- Colaborar con el tutor académico, así como con el coordinador del prácticum del Máster, con el objetivo de mejorar la calidad de la estancia y la formación del estudiante.
- Participar en la evaluación del estudiante. En este sentido, una vez finalizadas las prácticas, el tutor profesional ha de cumplimentar el informe de evaluación correspondiente.

Tutor académico (docente en la Universidad). Es el docente encargado de complementar el trabajo del tutor profesional para ayudar al estudiante en su formación durante el periodo de Prácticum. Entre sus funciones se encuentran las de:

- Establecer contacto con el profesor profesional con antelación a la incorporación del alumnado al centro educativo.





- Realizar una reunión previa al comienzo de Prácticum con el estudiante para concretar una visión general del trabajo a realizar y su planificación.
- Guiar al estudiante en la elaboración de la memoria y participar en su evaluación junto al tutor profesional.

6. ASIGNACIÓN DE CENTRO

Los centros de prácticas incluidos en la oferta de plazas son nombrados por la Generalitat Valenciana, como centros acreditados previa solicitud expresa de los centros y los profesores tutores que han de acoger y tutorizar a los estudiantes. Todos los centros incluidos serán centros de la provincia de Alicante. El proceso de asignación del tutor profesional se realizará, principalmente, con docentes de centros de la provincia de Alicante donde la UMH sea receptor de pruebas de selectividad. En ningún caso el estudiante puede buscar y presentar a título personal un centro, ni un tutor en particular, del mismo modo que ningún docente puede solicitar a ningún alumno en concreto.

La asignación de centro y tutor profesional correspondiente será realizada por la Comisión Académica del Máster mediante un procedimiento que será facilitado por el Observatorio de la UMH para el Máster. Los pasos serán los siguientes:

- Fase 1. Los estudiantes tendrán a su disposición un documento con el **listado de centros disponibles**, indicando tutor y especialidad.
- Fase 2. A continuación cada estudiante habrá de **cumplimentar un formulario** que estará disponible en la web, ordenando sus preferencias con respecto a los centros ofertados.
- Fase 3. Se informará, a través de la web, de la asignación provisional de **centro educativo** a cada estudiante. La asignación se realizará de acuerdo con su nota de acceso al Máster.
- Fase 4. Se podrá comunicar posibles incidencias a través del correo electrónico a la dirección del Máster.
- Fase 5. Se dará a conocer la **asignación definitiva** del centro educativo. No obstante, **los estudiantes no podrán ponerse en contacto con los centros hasta el inicio de las prácticas.**





7. DESARROLLO DEL PRÁCTICUM

El Prácticum cuenta con una duración de **120 horas (Prácticum I: 60 horas, Prácticum II: 60 horas)** distribuidas a lo largo de un máximo de **12 semanas**, las cuales se subdividen, a su vez, en **dos fases**, que se desarrollarán de forma continuada.

Fase I (Prácticum I), periodo de observación, constará de 60 horas. Puede comenzar a partir del 8 de enero y finalizar, como muy tarde, el 23 de febrero.

Fase II (Prácticum II), periodo de intervención, obligatoriamente, su inicio no se puede dar hasta no haber completado las 60 horas de la fase I (observación). Puede comenzar desde el 5 de febrero al 26 de febrero y finalizar, como máximo, el 27 de marzo.

El estudiante debe presentarse en el centro asignado a partir del lunes **8 de enero** a la hora pactada con el centro.

El horario diario será el que cada tutor profesional indique cuando el alumnado se incorpore al centro de prácticas, teniendo en cuenta que la permanencia en el centro será de un mínimo de **4 horas diarias**.

La asistencia al centro es obligatoria todos los días del periodo de prácticas, hasta completar las horas. Cuando se produzcan faltas justificadas, el estudiante debe comunicarlo de inmediato tanto al tutor profesional como al centro y al tutor académico.

8. ACTIVIDADES Y TAREAS DEL PRÁCTICUM

Es competencia del tutor profesional planificar y secuenciar las actividades y tareas que realizará el estudiante durante el periodo de prácticas.

Durante el periodo de prácticas se realizarán seminarios formativos e informativos en la Universidad que versarán sobre aspectos relacionados con el desarrollo de las prácticas. Dichos seminarios podrán ser de carácter general o centrados en temáticas propias de la especialidad, según se estime conveniente por los profesores de la especialidad.



PRÁCTICUM I

En esta primera fase, el prácticum tiene como principal finalidad la observación del medio escolar. Sin embargo, observar no quiere decir permanecer inactivo, es por ello que el alumnado debe colaborar y participar en aquellas tareas iniciales que los tutores de aula les asignen. En esta fase de observación el alumnado no debe asumir la responsabilidad o autonomía plena en la elaboración o en la puesta en práctica de las situaciones de aprendizaje y/o unidades didácticas.

Objetivos

- Conocer el medio escolar desde la experiencia directa.
- Iniciarse en la observación, participación y desarrollo de las actividades educativas.
- Apoyar el aprendizaje teórico, estableciendo la transposición de la teoría a la práctica.
- Descubrir la enseñanza como una actividad que exige una preparación científica, psicológica y didáctica.
- Adquirir actitudes, conocimientos y destrezas que posibiliten su futura actividad en el aula.
- Conocer las normas, los valores y las conductas propias de la institución escolar.
- Observar directamente a los alumnos y sus diversas conductas y reacciones, intentando comprender su conducta, tanto de forma individual como colectiva.
- Conocer la organización del centro a través del estudio del Proyecto Educativo del Centro, el Proyecto de Gestión, la Programación General Anual y la Programación de Aula.

Esta fase se caracteriza principalmente por una **etapa de observación** orientada a que el estudiante realice una toma de contacto con el centro asignado, con los órganos de dirección, con su tutor del centro y con el departamento al que éste se adscribe. En esta fase es importante llevar a cabo un acercamiento general a la realidad socio-educativa en la que se va a desarrollar su formación práctica, a las características del entorno, del barrio y a las características más relevantes de sus estudiantes. Durante este periodo el estudiante confeccionará un **Diario de Prácticum** que incluirá el registro de las observaciones realizadas y las oportunas valoraciones. El diario es un instrumento que favorece la actividad reflexiva e investigadora del alumnado y forma parte de la Memoria de Prácticas. Se trata de ir recogiendo anotaciones, durante o tras las sesiones escolares sobre los aspectos más relevantes que ha suscitado la actividad profesional docente.



PRÁCTICUM II

El estudiante en prácticas participará y colaborará activamente en las actividades del centro y seguirá las indicaciones de su tutor. Al igual que en la fase de observación, el estudiante seguirá realizando su **Diario de Prácticum**, recogiendo sus reflexiones para el análisis y mejora de la práctica educativa. Además de reforzar los objetivos planteados en la fase de observación, en esta fase se llevará a cabo una **actuación docente e intervención en la especialidad**, que tiene como principal finalidad formar al estudiante en el desempeño de la profesión. Por ello, deberán colaborar y participar en las actividades que sus tutores les asignen.

El estudiante deberá aprender estrategias que posibiliten su actuación en el aula, siempre bajo la tutela del tutor, y orientado por el tutor académico. Además, se iniciará en el desempeño docente con la elaboración y aplicación de una Situación de Aprendizaje. Durante la fase de intervención se recomienda y/o sugiere:

- Colaborar en la preparación de la Situación de Aprendizaje correspondientes a este período de prácticas o en el diseño de acciones de intervención tutorial.
- Elaborar e implementar una Situación de Aprendizaje.
- Participar en las actividades extraescolares programadas.
- Atender, de forma especial, y siempre siguiendo las instrucciones del profesor tutor académico de apoyo o del propio tutor profesional, a aquellos escolares que presenten necesidades específicas de apoyo educativo, incluyendo aquí a alumnos con necesidades educativas especiales, altas capacidades intelectuales, desventaja sociocultural, integración tardía al sistema educativo, etc.
- Implicarse en cuantas tareas correspondientes a la especialidad se lleven a cabo en el centro.

El tutor profesional acordará los temas o apartados del programa formativo que serán objeto de preparación, planificación y exposición en clase por parte del estudiante en prácticas. La programación de la Situación de Aprendizaje encomendada constituirá la parte central de la Memoria del Prácticum. La correcta articulación de esta obliga a contemplar un tiempo oportuno para su óptima preparación.

A partir de las actuaciones didácticas efectuadas por el estudiante se realizarán reuniones de trabajo, reflexión y seguimiento con el tutor profesional encaminadas a valorar el





desarrollo de las clases y trazar las recomendaciones necesarias para la confección de las unidades didácticas.

El profesor tutor atenderá a los siguientes criterios de evaluación: la claridad y fluidez en la exposición oral, el grado de soltura, la secuenciación y progresión en la exposición, la adecuación del lenguaje a las características del alumnado, el grado de profundización en los contenidos, la metodología empleada (innovadora, variada, participativa, etc.), la utilización de medios y recursos didácticos, así como la adecuación de las actividades propuestas en atención a los contenidos trabajados.

Otros dominios y habilidades del estudiante que debe valorar el tutor son: la motivación e interacción con los alumnos, el desarrollo de habilidades sociales, la capacidad de escucha y diálogo, las habilidades para la resolución de situaciones conflictivas, el respecto a los alumnos y a las normas de la institución, el respeto y la atención a la diversidad del alumnado, etc.

8. ELABORACIÓN Y ENTREGA DE LA MEMORIA

A la finalización de las prácticas docentes el alumnado (Prácticum I y II) deberá presentar una Memoria de todo el trabajo realizado durante su estancia en el centro de prácticas. Una vez finalizada se presentará al tutor académico de la Universidad para su valoración. Al final de la memoria el estudiante debe cumplimentar un autoinforme de evaluación.

La memoria es un documento que el estudiante debe elaborar a lo largo del período de prácticas, expresando las acciones, análisis y reflexiones críticas más relevantes de su desarrollo, al objeto de constituir, en definitiva, un resumen del conocimiento adquirido. El tutor académico proporcionará indicaciones precisas sobre la memoria a sus alumnos, supervisará el proceso de realización y utilizará este documento como base para la evaluación del estudiante. La memoria se entregará al tutor académico como responsable de su proceso de evaluación a través de la plataforma digital de la UMH habilitada para ello.

Aspectos formales y plazos

El formato de la memoria se ajustará a las siguientes características:

- Tipo de letra: Arial, 12 puntos.





- Interlineado: 1,5.
- Extensión máxima de 10000 palabras, aproximadamente, sin contar la portada ni los anexos, si los hubiere.
- En la portada se deben incluir los datos del estudiante, centro, tutor profesional y tutor académico. También debe aparecer la fecha, especialidad y, si procede, título de la memoria.

La memoria de prácticas se enviará en formato digital, en un archivo PDF, a través del campus digital de la UMH, al tutor académico, en una fecha concreta que el Máster especificará.

Contenido

El contenido de la memoria debe tratar las siguientes dimensiones:

- A. El centro educativo.
- B. La experiencia en el aula con el tutor.
- C. La intervención del estudiante.
- D. Conclusiones finales.

Se proponen los siguientes aspectos para ser tratados:

A. Sobre el centro educativo

- Características del entorno físico y social del centro que se consideran más relevantes para el proceso educativo y por qué.
- Características más relevantes del proyecto educativo, del alumnado del centro y su influencia en el ambiente y funcionamiento del mismo.
- Características más relevantes del funcionamiento de los equipos de profesorado: equipo directivo, claustro, equipos docentes, equipos de trabajo, etc. Valoración y propuestas, si las hay.
- Grado de absentismo, problemas de disciplina y convivencia escolar. Cómo se abordan en el centro, valoración y propuestas si las hay.

B. Sobre la experiencia en el aula con el tutor

- Características más destacables del grupo o grupos de estudiantes en los que se haya participado. Clima y gestión del aula.





- Descripción y valoración del enfoque de enseñanza que se utiliza: ¿cuál es el esquema básico del proceso?, ¿qué hace el docente?, ¿qué hacen los estudiantes?, ¿qué relación se establece entre ellos?, ¿cómo se organiza el tiempo y el espacio?
- Descripción de los recursos y materiales didácticos utilizados.
- Descripción, dificultades y valoración de las tareas del docente.
- Descripción de la diversidad funcional en el aula.
- Descripción de las actividades diarias de aula.

C. Sobre la intervención en el aula

El contenido de la memoria relacionado con la intervención intensiva debería especificar:

- Descripción del curso, tema y proceso seguido para la preparación de clases en la intervención.
- Descripción y justificación de lo que se pretende que aprendan los estudiantes. Dificultades previstas en relación con esos aprendizajes (relacionadas con el contenido, con los recursos necesarios, etc.).
- Descripción de la secuencia de actividades de enseñanza y aprendizaje: enunciado de cada actividad, lo que se espera que suceda en su realización, quién realiza cada actividad (profesor o estudiantes), dónde y cómo se organiza el aula, aportaciones previstas por el docente, etc.
- Descripción de los criterios e instrumentos que se van a utilizar para evaluar la secuencia de actividades y los resultados de aprendizaje de los estudiantes.
- Descripción y análisis de los resultados de aprendizaje que se consiguieron.

D. Reflexión final

- Análisis de la utilidad y el grado de cumplimiento del plan de prácticas.
- Reflexión sobre el desarrollo del período de prácticas.
- Resumen de los conocimientos adquiridos y actividades más significativas.
- Indicar algunas propuestas de mejora (describir algunas buenas prácticas para el futuro docente en función de lo aprendido).

E. Anexos

- Junto al informe final de prácticas se podrán incluir los anexos.

Las referencias bibliográficas deben realizarse, preferiblemente, usando normas APA 7ª edición.

Se pueden añadir todos aquellos anexos que resulten útiles para entender la actividad y reflexión realizada durante el periodo de prácticas.





10. EVALUACIÓN

Las personas encargadas de la evaluación del estudiante serán su tutor profesional y su tutor académico.

Evaluación realizada por el tutor profesional

El tutor profesional, a partir de la observación diaria de la actividad y reflexión del estudiante, así como de los trabajos que realiza, completará, al finalizar el período de prácticas, un pequeño informe de evaluación, donde se valorará un conjunto de indicadores relacionados con las competencias que debe adquirir el estudiante. El tutor profesional enviará dicho informe al correspondiente tutor académico de cada alumno.

Evaluación realizada por el tutor académico

El tutor académico, a partir de los intercambios y reuniones con el estudiante, y en la calidad de la Memoria de Prácticas, completará, al finalizar el periodo de prácticas, el informe de evaluación. En él se utiliza una escala para valorar un conjunto de indicadores relacionados con las capacidades del estudiante y el contenido de la memoria.

El tutor académico debe recabar los informes de evaluación remitidos por los correspondientes tutores profesionales y tendrá que remitir, a su vez, al coordinador de prácticas del máster, y en un único mensaje, los siguientes documentos:

- Informe de evaluación de los tutores profesionales.
- Informe de evaluación propios (del tutor académico).
- Informe con la calificación y media ponderada de los alumnos.

Calificación del estudiante

La calificación final se obtendría de las valoraciones realizadas por el tutor profesional y del tutor académico, atendiendo a la siguiente distribución:

Prácticum I

- Memoria (45%).
- Portafolio (actividades llevadas a cabo durante el prácticum) (55%).





Prácticum II

- Memoria (85%).
- Portafolio (actividades llevadas a cabo durante el prácticum) (15%).

11. CRONOGRAMA

Durante el mes de noviembre de 2023: Publicación en el campus digital del listado de centros educativos de cada especialidad.

9 noviembre de 2023: Seminario informativo, para los estudiantes, sobre el proceso de selección, asignación y desarrollo del Prácticum.

15 días del mes de noviembre de 2023: Plazo para que cada estudiante cumplimente el formulario en el campus virtual ordenando sus preferencias de centros educativos.

Durante el mes de diciembre de 2023: Asignación provisional del centro educativo. Los estudiantes dispondrán de una semana para comunicar las posibles incidencias detectadas sobre la asignación provisional del centro educativo, a través del correo electrónico del Máster (info.masterprof@umh.es). Una vez resueltas las incidencias se realizará la asignación definitiva del centro educativo.

8 enero de 2024: Comienzo del Prácticum.

27 marzo de 2024: Final del periodo del Prácticum.

15 abril de 2024: Fecha límite para que el estudiante remita la Memoria de Prácticas a su tutor académico, en PDF, a través del campus virtual.

30 abril de 2024: Fecha límite para que los tutores profesionales envíen sus informes de evaluación al tutor académico.

12. DISPOSICIÓN ADICIONAL

En aplicación de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, así como la Ley 9/2003, de 2 de abril, de la Generalitat Valenciana, para la igualdad entre mujeres y hombres, toda referencia en este documento a





MASTERPROF UMH
UNIVERSITAS *Miguel Hernández*

**MÁSTER UNIVERSITARIO EN FORMACIÓN DEL PROFESORADO
ESO Y BACHILLERATO, FP Y ENSEÑANZAS DE IDIOMAS**

personas, colectivos o cargos académicos/profesionales, cuyo género sea masculino, estará haciendo referencia al género gramatical neutro; incluyendo, por tanto, la posibilidad de referirse tanto a mujeres como a hombres.



MASTER UNIVERSITARIO EN FORMACIÓN DEL PROFESORADO DE ESO, BACHILLERATO, FP Y ENSEÑANZA DE IDIOMAS

Avd. de la Universidad, s/n – 03202 ELCHE (Alicante) ESPAÑA

Tel: 966658478

Correo electrónico: info.masterprof@umh.es

<http://masterprof.umh.es>



Rúbricas de evaluación del Prácticum

Anexo. TUTOR PROFESIONAL: Informe de evaluación del estudiante.

Tutor/a profesional:	DNI:
Centro de Prácticas:	Curso académico:
Estudiante:	Especialidad del Máster:

VALORACIÓN (1 = insuficiente; 2 = suficiente; 3 = bueno; 4 = excelente)	1	2	3	4
Puntualidad (Prácticum I-II)				
Actitud (Prácticum I-II)				
Interés, compromiso y dedicación al trabajo y tareas que se le asignan (Prácticum I-II)				
Adecuación en el trato con el profesorado y el alumnado (Prácticum I-II)				
Capacidad de comunicación en el aula (Prácticum I-II)				
Capacidad de gestión del aula: control de clase, atención a estudiantes, etc. (Prácticum I-II)				
Capacidad de análisis y reflexión sobre lo que sucede en el aula (Prácticum I-II)				
Dedicación a la preparación de su intervención (Prácticum II)				
Originalidad e innovación en su intervención (Prácticum II)				
Capacidad de aprendizaje de las buenas prácticas de otros y de su propia experiencia (Prácticum I-II)				

Firma del Tutor/a profesional

Fecha:

D./D.ª: _____





Anexo. TUTOR ACADÉMICO: Informe de evaluación del estudiante.

Tutor/a académico:	Curso académico:
Departamento:	Área:
Estudiante:	Especialidad:

Sobre las capacidades mostradas por el estudiante				
VALORACIÓN (1 = insuficiente; 2 = suficiente; 3 = bueno; 4 = excelente)	1	2	3	4
Capacidad de expresión escrita (cohesión del texto, claridad, corrección ortográfica) (Prácticum I-II)				
Capacidad de análisis crítico y de reflexión personal (Prácticum I-II)				
Capacidad de justificación y argumentación de sus opiniones (Prácticum I) y decisiones (Prácticum II)				
Capacidad para escuchar y aceptar críticas ajenas (Prácticum I-II)				
Capacidad para implementar los aprendizajes del Máster en las prácticas (Prácticum I-II)				

Sobre el contenido de la Memoria de Prácticas:				
VALORACIÓN (1 = insuficiente; 2 = suficiente; 3 = bueno; 4 = excelente)	1	2	3	4
Descripción y análisis del centro educativo: contexto, organización, funcionamiento, etc. (Prácticum I-II)				
Descripción adecuada del grupo de aula (Prácticum I-II)				
Descripción y análisis del enfoque de enseñanza y recursos utilizados por su tutor en el centro (Prácticum I-II)				
Descripción y justificación de la intervención diseñada (Prácticum II)				
Evaluación realizada de su intervención intensiva y conclusiones obtenidas (Prácticum II)				
Reflexión sobre su cumplimiento (Prácticum I-II)				

Firma del Tutor/a académico

Fecha:

